



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

«25» мая 2021г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки
Экономика труда**

**Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Программу составил(и): кандидат экономических наук А.Б. Вешкурова

Заведующий кафедрой экономики труда и
управления персоналом

_____ /С.А. Шапиро/

«18» мая 2021 г.

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«21» мая 2021 г.

Оглавление

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	10
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
5.1 Место и время проведения практики	10
5.2 Структура и содержание практики.....	11
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	19
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

- **Вид практики** - производственная.
- **Тип практики** - проектно-технологическая практика.
- **Способ проведения практики** - стационарная.
- **Форма проведения практики** – концентрированная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цели производственной практики: проектно-технологической практики

Производственная практика: проектно-технологическая практика является важным этапом учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области персонального менеджмента.

Прохождение практики призвано способствовать углублению и закреплению теоретических знаний принципов организации, методологии работы с персоналом, а также приобретению навыков практической работы в современных организациях любой организационно-правовой формы и др.

Целями практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе обучения в ОУП ВО «АТиСО»;
- формирование и развитие у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- развитие и совершенствование навыков по экономическому анализу, организации и оплате труда на предприятиях разных форм собственности;

Задачи производственной практики: проектно-технологической практики

Задачами производственной практики: проектно-технологической практики являются:

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач экономики труда на предприятиях по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию системы организации, нормирования и оплаты труда работников;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: проектно-технологической практики

В результате прохождения производственной практики: проектно-технологической практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом следующих ОТФ/ТФ (А/01.6-07.6, В/01.6-03.06, С/01.06-04.06) профессионального стандарта Специалист по экономике труда №1212, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2020 № 795н, к выполнению которых в ходе производственной практики: проектно-технологической практики готовится обучающийся:

Коды компетенций	Наименование компетенций	Индикатор достижений компетенции	В результате прохождения проектно-технологической практики обучающийся должен:
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне	Знать: экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		ОПК-1.2 Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	Уметь: применять знания экономической теории при решении прикладных задач
		ОПК-1.3 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками решения прикладных задач

			в сфере экономики труда
		ОПК-1.4 Выявляет и анализирует факторы, влияющие на поведение основных субъектов, экономический рост и общее экономическое равновесие	Знать: основные положения экономической теории
			Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач	Знать: способы обработки и статистического анализа данных в сфере экономики труда
		ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Уметь: обосновывать выбор методов сбора и обработки информации в контексте конкретных профессиональных задач в сфере экономики труда
		ОПК-2.3 Способен анализировать и содержательно интегрировать полученные результаты	Уметь: применять на практике результаты статистического анализа данных для решения задач в сфере экономики труда
			Владеть: методами сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения профессиональных

			задач в сфере экономики труда
		ОПК-2.4 Анализирует, выбирает и обосновывает математические модели для решения задач в области экономики и управления	<p>Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере экономики труда</p>
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1 Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории	Знать: экономические процессы на микро- и макроуровне
		ОПК-3.2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	Уметь: объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
		ОПК-3.3 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ОПК-3.4 Использует отечественные и зарубежные источники информации, собрать	<p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: основами анализа и</p>

		<p>необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>
		<p>ОПК-3.5 Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета ОПК-3.6 Использует при решении практических вопросов по управлению централизованными и децентрализованными финансами фундаментальные знания полученные в процессе обучения</p>	<p>Уметь: анализировать природу экономических процессов на микро- и макроуровне Владеть: навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p>
<p>ОПК-4</p>	<p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК-4.3 Принимает</p>	<p>Знать: основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Знать: процессы</p>

		<p>экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения по управлению финансами субъектов хозяйствования</p>	<p>разработки организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>
		<p>ОПК-4.4 Несет ответственность за принятые организационно-управленческие решения по управлению финансами субъектов хозяйствования</p>	<p>Уметь: использовать методический инструментарий принятия обоснованных управленческих решений в области профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5</p>	<p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> <p>ОПК-5.3. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-5.4 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные</p>	<p>Уметь: самостоятельно использовать</p>

		<p>информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач ОПК-5.5 Определяет способы и инструменты разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1 Выполняет трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Обладает знаниями современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных управленческих задач</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий</p> <p>Уметь: использовать современные информационные</p> <p>Знать: технологии и понимать принципы их работы</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: проектно-технологическая практика относится к обязательной части учебного плана, входит в блок (Б2) Практика, производственная практика: проектно-технологическая практика (Б2.О.02(П)) подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на

профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение производственной практики: проектно-технологической практики базируется на изучении следующих дисциплин: «Экономика труда», «Управление производительностью труда», «Управление трудовыми конфликтами в организации», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

Её содержание обеспечивает обучение, направленное на конкретный результат овладения принципами и методами экономики труда.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов.

Студент должен:

- **знать** законы, принципы и методы экономики труда, реализуемые на предприятиях разных форм собственности;
- **уметь** собирать и анализировать материалы по действующей на предприятии системе организации, нормирования, стимулирования и оплаты труда работников;
- **владеть** технологиями организации труда работников на предприятиях и реализовывать механизмы функционирования рынка труда на корпоративном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Прохождение проектно-технологической практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики: проектно-технологической практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Место и время проведения практики

Место проведения проектно-технологической практики определяется деканатом экономического факультета совместно с кафедрой экономики труда и управления персоналом каждому студенту в индивидуальном порядке. По желанию студентов место практики может быть выбрано ими в индивидуальном порядке по согласованию с деканатом экономического факультета.

Проектно-технологическая практика проводится на 4 курсе (8 семестр) для очной формы обучения и для заочной формы обучения после прохождения соответствующих теоретических дисциплин.

Время проведения проектно-технологической практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Направление на практику оформляется приказом по Академии с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики

(индивидуально по каждому студенту в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

5.2 Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся			Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лекции	Практическая работа (КтПр)	Самостоятельная работа		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная конференция о задачах производственной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.		4		Отметка о посещении лекции в дневнике	ОПК-1, ОПК-2
1.2	Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики			2		
1.3	Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики.			2	Отметка о прохождении инструктажа в дневнике	
1.4	Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем производственных заданий практикантов.		12		Отметки в ведомостях о получении форм рабочих и отчетных документов для производственной практики.	
	<i>Итого: 20</i>		<i>16</i>	<i>4</i>		
2. Экспериментальный этап						
2.1	Ознакомление с характеристикой и видами деятельности организации		4		Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6
2.2	Изучение системы оплаты труда, фонда		8		Консультации у руководителя	

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

	оплаты труда				практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.	
2.3	Проведение анализа трудовых показателей, нормирование труда на предприятии: нормы затрат труда Изучение и анализ экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений		8		Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.	
2.4	Согласование и утверждение методических разработок руководителем практики		8		Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики.	
2.4	Выполнение производственных заданий.		20		Обсуждение заданий, выполненных другими практикантами	
	<i>Итого: 48</i>		<i>48</i>			
3. Обработка и анализ полученной информации						
3.1	Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов			4	Обсуждение проведенных обучающимся производственных заданий с руководителем практики	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6
3.2	Обсуждение и анализ проведенных измерений с руководителями практики, коллегами-практикантами и методистом.		20		Обсуждение проведенных обучающимся производственных заданий с руководителем практики	
	<i>Итого: 24</i>		<i>20</i>	<i>4</i>		
4. Подготовка отчёта по практике						
4.1	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе производственной практики, написание и оформление отчетных материалов		8		Итоговый отчет по производственной практике: а) заполненный дневник практиканта; б) методические разработки	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6
4.2	Оформление отчета по практике и его представление на кафедру.		8			

					выполненных заданий; в) отчет практиканта о прохождении практики; г) отзыв руководителя и отзыв методиста практики.	
4.3	Защита итогового отчета по производственной практике перед комиссией кафедры.					
	<i>Итого: 16</i>		<i>16</i>			
	ИТОГО: 108 час.		100	8		

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет (приложение 1) и дневник практик (приложение 2). Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО).

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать руководство академии, представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации (приложение 3).

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Учёных советов факультетов, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей работодателей, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОПК-1 (Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач)	8	8	
2	ОПК-2 (Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач)	8	8	
3	ОПК-3. (Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне)	8	8	
4	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности)	8	8	
5	ОПК-5. (Способен использовать современные информационные технологии и	8	8	

	программные средства при решении профессиональных задач)			
6	ОПК-6. (Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности)	8	8	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности обучающегося оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень

<p>Профессиональные умения</p>	<p>Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)</p> <p>Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)</p> <p>Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
<p>Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики</p>	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>- Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный</p> <p>- Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью</p> <p>- Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<p>- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-</p>

		<p>три несущественные ошибки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
2	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы

1. Назовите организационно-правовую форму и основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходила практика.
2. Охарактеризуйте структуру организации, функции ее основных подразделений и задачи, решаемые организацией.
3. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
4. Какие технологические процессы реализуются в организации?
5. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри организации?
6. Каков порядок предоставления руководству отчетов о проведенной работе структурными подразделениями организации?
7. Дайте характеристику системе мотивации и оплаты труда на предприятии.
8. Расскажите об индивидуальном задании на практику и дайте его характеристику.
9. Что показал анализ исследуемой проблемы и каковы методические рекомендации ее решения?
10. Расскажите о практических рекомендациях решения исследуемой проблемы.
11. Сформулируйте выводы и рекомендации по теме исследования.
12. Какие цели практики были поставлены перед студентом и как они выполнены в период прохождения практики?
13. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
14. Какие навыки и практические умения приобрел студент в период прохождения практики?
15. Какой аналитический опыт приобрел студент в период практики?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику.

Процедура защиты отчёта осуществляется в следующем порядке:

- характеристика предприятия прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы предприятия.
- основной вид деятельности предприятия прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая на предприятии;

- доклад и защита отчета о прохождении практики на предприятии;
- предложения по улучшению деятельности предприятия;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Валько Д.В. Постников Е.А.	Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbbookshop.ru/81503.html
2.	Костюченко Т.Н.	Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/92971.html
3.	Щипанова Д.Г. Мелкумова М.В.	Экономика труда	Московский гуманитарный университет	2014	http://www.iprbbookshop.ru/39704

8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.glossary.ru	Служба тематических толковых словарей
2.	www.kodeks.net	Нормативно-правовая база данных
3.	www.top-personal.ru	Журнал «Управление персоналом»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной практики: проектно-технологической практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие

информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.		
2.		
3.		

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения академии должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Факультет (филиал)

Кафедра

Направление подготовки (специальность)

(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики

(наименование практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса _____ формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

От академии _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

1. ВВЕДЕНИЕ.

Цель практики:

Задачи практики:

Индивидуальное задание (выдается руководителем практики)

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

Этапы прохождения практики

Дата/ период	Раздел практики	Отметка о выполнении

3. СПИСКИ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы)

В заключении подводятся итоги прохождения практики.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

ДНЕВНИК

Прохождения _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____
(подпись) _____
(Инициалы и фамилия)

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения		Подпись руководителя от организации
		Начало	Окончание	

Руководители практики:

От академии

(Ф.И.О., должность)

От организации

(Ф.И.О., должность)

Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п., рекомендованная оценка за практику)

М.П.

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка пройденной практики руководителем от академии

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,
дисциплинированность и т. д.)

Руководитель практики
от академии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.